

Grow with us. Join **Fairmas!**



Fairmas GmbH ist ein Softwareunternehmen, das sich auf Management Reporting und Finanzplanungsanwendungen für die Hotellerie spezialisiert hat. Seit unserer Gründung 2003 liegt unser Fokus in der Entwicklung von innovativer, maßgeschneiderte Hotelsoftware. Durch kontinuierliches Wachstum sowie den stetigen Ausbau unserer Angebotspalette nutzen mittlerweile weltweit mehr als 5.000 Hotels unsere Lösungen.

Unser internationales Team aus 54 Mitarbeitenden besteht aus Hoteliers und IT-Experten, die gemeinsam täglich viel Spaß bei der Arbeit haben. Unser Unternehmen basiert auf den Grundsätzen der Ehrlichkeit, Integrität und des Teamgeistes. Wir sind davon überzeugt, dass die Mitarbeitenden die treibende Kraft von Fairmas sind und, dass sich ihre Stimme in ihrer Arbeit widerspiegeln muss.

Zur Unterstützung des Customer Service Teams in unserer Zentrale in Berlin suchen wir ab sofort eine/n

Business Software Consultant / Customer Service Agent (f/m/x)

Deine Aufgaben

- ▶ Du betreust proaktiv unsere Kunden (telefonisch, per E-Mail und via Online Session)
- ▶ Du arbeitest eng zusammen mit unseren Produktmanagern, dem Kunden und unseren Entwickler-Teams
- ▶ Du testest unsere Fairmas Software-Anwendungen
- ▶ Du unterstützt und koordinierst die Produkt Rollouts

Dein Profil

- ▶ Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Hotelfach
- ▶ Du verfügst über sichere Deutsch- und/oder Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- ▶ Du besitzt eine hohe IT-Affinität, Freude an Innovation und gute MS-Office Kenntnisse
- ▶ Du lebst Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist
- ▶ Du bist ein Kommunikationstalent und arbeitest kundenorientiert

Wir bieten Dir

- ▶ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachstumsstarken internationalen Umfeld
- ▶ Ein Dynamisches und durchmisches Team von Hotelfachleuten und Software-Entwicklern
- ▶ Eine Intensive Einarbeitung, Feedbackgespräche und Schulungsmöglichkeiten
- ▶ Geregelte Arbeitszeiten (Mo. – Fr.) mit Fokus auf Familie und Work-Life-Balance
- ▶ Ein angenehmes und team-förderndes Arbeitsumfeld
- ▶ Eine ausgezeichnete Verkehrsanbindung, inkl. subventionierter Fahrkarte für den öffentlich Nahverkehr Berlin
- ▶ Hochwertige, moderne Büroräume, kostenloses Obst, Snacks und Getränke, regelmäßige Firmenevents, mobiles Arbeiten möglich

Du erfüllst nicht alle Kriterien oder hast Lücken im Lebenslauf? Macht nichts - bewirb dich trotzdem! Uns geht es vor allem um deine Einstellung, Werte und Persönlichkeit. Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an hr@fairmas.com! Anita Hagedorn steht Dir bei Fragen gerne unter 030 322 940 5 27 zur Verfügung.

