

Fairmas GmbH ist ein Softwareunternehmen, das sich auf Management Reporting und Finanzplanungsanwendungen für die Hotellerie spezialisiert hat. Seit unserer Gründung 2003 liegt unser Fokus in der Entwicklung von innovativer, maßgeschneiderte Hotelsoftware. Durch kontinuierliches Wachstum sowie den stetigen Ausbau unserer Angebotspalette nutzen mittlerweile weltweit mehr als 3.750 Hotels unsere Lösungen.

Wir wollen weiterwachsen und suchen Verstärkung. Unser internationales Team aus 43 Mitarbeitern besteht aus Hoteliers und IT-Experten, die gemeinsam in unseren neuen Büros täglich viel Spaß bei der Arbeit haben. Für unser gemeinsames Ziel, Hoteliers mit innovativer und erstklassiger Software zu unterstützen, engagieren wir uns jeden Tag mit viel Begeisterung.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Berliner Zentrale, suchen wir ab sofort eine/n

Produktmanager m/w/d

Aufgaben:

- ▶ Erarbeitung und Koordination der künftigen Anforderungen an unsere Softwarelösungen
- ▶ Planung und Organisation der Produktentwicklung in Zusammenarbeit mit den Entwickler-Teams
- ▶ Definition von Entwicklungszyklen und deren zeitliche und inhaltliche Umsetzung
- ▶ Entwurf von Testszenerarien
- ▶ Kontakt zu Kunden und Softwareanwendern sowie Umsetzung deren Anforderungen in die Produktentwicklung
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit Entwickler- und Customer Service Teams sowie der Geschäftsführung

Profil

- ▶ Mehrjährige Tätigkeit in einem administrativen Bereich (vorzugsweise in der Hotellerie)
- ▶ Kenntnisse im Umgang mit Softwareanwendungen sowie gute Excel-Kenntnisse
- ▶ Analytische Fähigkeiten und Zahlenverständnis
- ▶ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Selbstständige, verantwortungsbewusste und kundenorientierte Arbeitsweise
- ▶ Kommunikative sowie kundenorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- ▶ Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachstumsstarken internationalen Umfeld
- ▶ Dynamisches und durchmisches Team von Hotelfachleuten und Software-Entwicklern
- ▶ Intensive Einarbeitung und Schulungsmöglichkeiten
- ▶ Geregelte Arbeitszeiten (Mo-Fr) mit Fokus auf Work-Life-Balance
- ▶ Angenehmes und team-förderndes Arbeitsumfeld
- ▶ Ausgezeichnete Verkehrsanbindung
- ▶ Neue Büroräume, kostenloses Obst und Getränke, neuestes IT-Equipment

Klingt die Stelle interessant für Dich? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an hr@fairmas.com. Hast Du noch Fragen? Frau Ines Borsbach steht Dir unter 030 322 940 5 20 gerne zur Verfügung.

