Grow with us. Join Fairmas!

Fairmas GmbH ist ein Softwareunternehmen, das sich auf Management Reporting und Finanzplanungsanwendungen für die Hotellerie spezialisiert hat. Seit unserer Gründung 2003 liegt unser Fokus in der Entwicklung von innovativer, maßgeschneiderte Hotelsoftware. Weltweit nutzen aktuell mehr als 5.000 Hotels unsere Lösungen.

Unser internationales Team aus 55 Mitarbeitenden besteht aus Hoteliers und IT-Expert:innen, die gemeinsam täglich viel Spaß bei der Arbeit haben. Unser Unternehmen basiert auf den Grundsätzen der Ehrlichkeit, der Menschlichkeit und des Teamgeistes. Wir sind davon überzeugt, dass die Mitarbeitenden die treibende Kraft von Fairmas sind und, dass sich ihre Stimme in ihrer Arbeit widerspiegeln muss.

Zur Unterstützung des Teams in unserer Zentrale in Berlin suchen wir ab sofort eine/n

Business Analyst m/w/d (Hotel P&L und Reporting Processe)

USALI / Actual, Budget- und Forecast Daten / Systemaffin / Digitalisierung / Datenfluss und Reportingprozesse / Interessiert einen erstklassigen Service für Reporting Kunden zu leisten

Deine Aufgaben

- Erfassen, Aufbereiten und Validieren von Kundendaten (Actual, Budget, Forecast)
- Aufbereiten und Reporting von Kennzahlen und Trends für Marktanalysen der Kunden
- Unterstützung bei der Implementierung von neuen Kunden im internationalen Umfeld
- Support für unsere Neu- und Bestandskunden (Reporting User)
- Zusammenarbeit mit dem Produkt-Management, der Qualitätssicherung und dem Sales und Marketing

Dein Profil

- Du fühlst Dich wohl mit den oben genannten Punkten und bist mit ihnen z.T. schon vertraut
- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung und Erfahrung im Hotelfach (idealerweise im Bereich Finance oder Revenue Management) oder mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Accounting oder Controlling
- Du verfügst über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- Du hast ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse und brennst insbesondere für Excel
- Du kannst Dich gut in neue Softwareanwendungen einfinden und sie schnell eigenständig benutzen
- Du verfügst über gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit, hohe Eigeninitiative und ausgeprägtes Engagement

Wir bieten

- Eine Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachstumsstarken internationalen Umfeld
- Geregelte Arbeitszeiten (Mo-Fr) mit Fokus auf Work-Life-Balance
- Ein dynamisches, agiles Team von Hotelfachleuten und Experten auf dem Gebiet des Reportings
- Eine intensive Einarbeitung, Feedbackgespräche und regelmäßige Schulungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes und team-förderndes Arbeitsumfeld, Teamevents und -ausflüge
- Ein subventioniertes Deutschlandticket Job und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Kostenlose Getränke, Obst und Snacks und klimapositive Büroräume im Herzen von Schöneberg

Du erfüllst nicht alle Kriterien oder hast Lücken im Lebenslauf? Macht nichts - bewirb Dich trotzdem! Wir freuen uns immer darauf, interessante Kandidat:innen kennenzulernen. Bitte sende Deine Bewerbung samt Gehaltswunsch und möglichem Starttermin per E-Mail an hr@fairmas.com! Anita Hagedorn steht Dir bei Fragen gerne unter 030 322 940 5 27 zur Verfügung.

Fairmas Services
GmbH EUREF-
Campus 13
10829 Berlin

www.fairmas.com